



Integraal handhavingsbeleid 2017 tot en met 2020

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
1.1	Aanleiding	2
1.2	Doelstelling	2
1.3	Afbakening	2
1.4	De dubbele regelkring "Big-8"	3
1.5	Leeswijzer	5
2.	Visie op handhaving	6
2.1	Programmatisch handhaven	6
2.2	Uitgangspunten	7
2.3	Handhavingsorganisatie	8
3.	Doelen	10
3.1	Coalitieakkoord "Stroomopwaarts"	10
3.2	Doelen	11
3.3	Algemene doelstellingen en richtlijnen	11
3.4	Uitwerking in uitvoeringsprogramma	12
4.	Nalevingstrategie	13
4.1	Preventiestrategie	13
4.2	Toezichtstrategie	13
4.3	Sanctiestrategie	13
4.4	Gedooogstrategie	13
4.5	Strategie bij klachten en handhavingsverzoeken	14
4.6	Strategie bij verzoek om verlenging van de begunstigingstermijn	14
4.7	Strategie bij overtredingen door de gemeente zelf	14
4.8	Uitgewerkte strategie per taakveld	14
5.	Uitvoeren beleidsplan	15
5.1	Samenwerking met andere organisaties	15
5.2	Monitoring en evaluatie	15
5.3	Verslaglegging en verbeteringen doorvoeren	15
5.4	Hardheidsclausule	16
6.	Bijlagen	17

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Toezicht en handhaving zijn belangrijke instrumenten, die de gemeente Doesburg inzet ten behoeve van het waarborgen en bevorderen van veiligheid, gezondheid en leefbaarheid. Met dit Integrale handhavingsbeleid stelt het college van burgemeester en wethouders van Doesburg het beleid op het gebied van toezicht en handhaving van het omgevingsrecht voor de periode 2017 tot en met 2020 vast (het college is hiertoe bevoegd op grond van artikel 7.2 en 7.3 van het Besluit omgevingsrecht). Deze beleidsnota is de opvolger van het in 2012 vastgestelde Integrale handhavingsbeleid.

In deze beleidsnota worden de keuzes beschreven, die de gemeente Doesburg op het gebied van toezicht en handhaving maakt: Welke onderwerpen verdienen meer of juist minder aandacht? Op welke manieren houden we toezicht en welke handhavingsinstrumenten zetten we op welke momenten in? Het beleid levert een bijdrage aan een consequente en transparante uitvoering van toezicht en handhaving en schept zo duidelijkheid voor burgers en bedrijven. Toezicht en handhaving vinden plaats op basis van het principe 'gelijke monniken, gelijke kappen'. Verder is een goede en open communicatie met burgers en bedrijven een belangrijk aspect van toezicht en handhaving. De gemeente Doesburg gaat uit van de eigen verantwoordelijkheid van burgers; in de gemeente Doesburg spreken burgers elkaar aan wanneer zij overlast ervaren. Daarnaast benadrukt de gemeente, dat repressieve handhaving het sluitstuk is van een heel traject. In dit traject wordt onder meer gesproken met de overtreder en wordt onderzocht of voor de overtreding alsnog een vergunning kan worden verleend. Pas als dit traject niet tot een oplossing leidt, is repressieve handhaving aan de orde.

1.2 Doelstelling

Dit beleidsplan geeft richting aan alle activiteiten van de gemeente Doesburg op het gebied van toezicht en handhaving. De programmatische en integrale aanpak van de taken op het gebied van toezicht en handhaving leidt tot een transparante, effectieve en efficiënte inzet van de voor dit taakveld beschikbare middelen.

1.3 Afbakening

Dit beleidsplan heeft betrekking op (1) het toezicht op de naleving van en (2) de handhaving van de wet- en regelgeving met betrekking tot de fysieke leefomgeving: bouwen, slopen, milieu, verkeer, ruimtelijke ordening, parkeren, ongedierte, brandveiligheid, Algemene Plaatselijke Verordening (APV), Drank- en Horecawet (DHW) en bijzondere wetgeving. In dit beleidsplan worden de begrippen 'toezicht' en 'handhaving' als volgt gedefinieerd:

Toezicht:

- het verzamelen van informatie ten behoeve van de beantwoording van de vraag of wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving;
- beoordelen of er sprake is van een overtreding;
- zo ja, actie ondernemen (hierbij gaat het niet altijd om handhavend optreden, maar bijvoorbeeld ook om legalisatie).

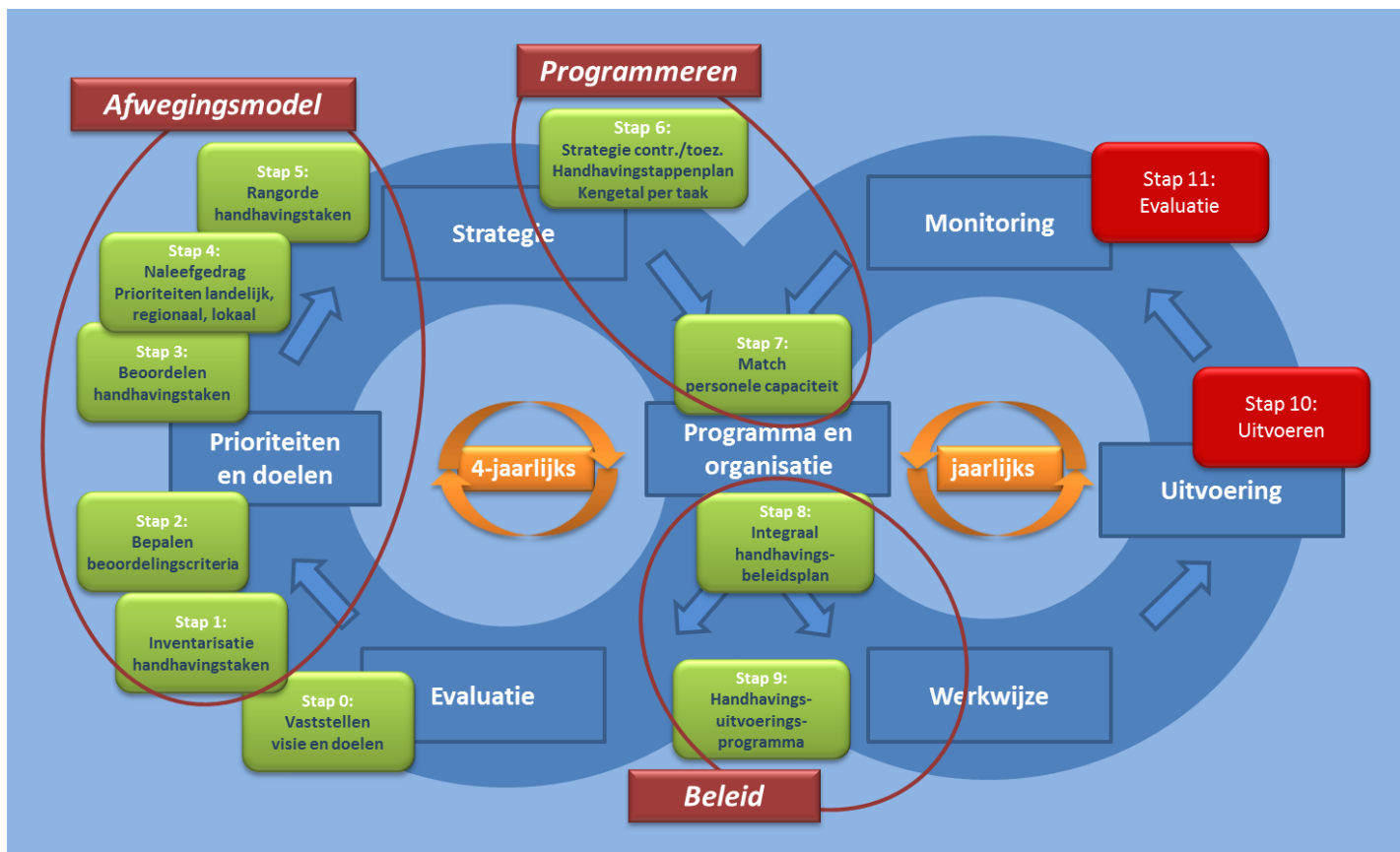
Handhaving:

Het doen naleven van door de overheid gestelde wet- en regelgeving door middel van:

- preventieve maatregelen (toetsen bestemmingsplannen en vergunningen op handhaafbaarheid, voorlichting aan inwoners en bedrijven op website gemeente en/of in gemeenteblad, overleg met inwoners en bedrijven);
- repressieve maatregelen (bestuursdwang, dwangsom, proces verbaal, boete).

1.4 De dubbele regelkring "Big-8"

De kwaliteitseisen, die de Wabo aan een professionele handhavingsorganisatie stelt, staan in hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en zijn samengevat in tabel 1.1. De basis van deze kwaliteitseisen is de dubbele regelkring (zie figuur 1.1). Deze zogenaamde "Big-8" beschrijft 7 samenhangende processtappen, die een professionele handhavingsorganisatie doorloopt. In figuur 1.1 zijn deze 7 processtappen weergegeven in de blauwe rechthoeken. Wanneer de "Big-8" wordt gehanteerd, komen toezicht en handhaving tot stand op basis van inzichtelijke keuzes en is de uitvoering gericht op het bereiken van vooraf afgesproken resultaten. Het verband tussen de 7 processtappen van de "Big-8", de kwaliteitseisen uit het Bor en de hoofdstukken van dit beleidsplan is weergegeven in tabel 1.1.



figuur 1.1 Dubbele regelkring

Het opstellen van een beleidsplan toezicht en handhaving is een 4-jaarlijks proces, dat plaats vindt in de linkerhelft van de “Big-8”. In figuur 1.1 is deze helft van de “Big-8”, het opstellen van het beleidsplan, verder uitgesplitst in 10 (groene) stappen. Deze stappen zijn in tabel 1.1 opgenomen, waarbij inzichtelijk is in welk hoofdstuk van dit beleidsplan de diverse stappen aan bod komen.

Kwaliteitseis Bor	Processtap "Big-8"	Hoofdstuk beleidsplan
<p><i>Handhavingsbeleid (art. 7.2):</i> Er is een handhavingsbeleid voor alle beleidsvelden, die in de Wabo worden geïntegreerd of erbij aanhaken. Daarin staat een beschrijving van de visie en doelen, de prioriteiten, de strategieën en de activiteiten. Het beleid is afgestemd met andere betrokken bestuursorganen en strafrechtelijke partners.</p>	<p>prioriteiten en doelen</p> <p>strategie</p>	<p>2 en 3</p> <p>4</p>
<p><i>Uitvoeringsprogramma (art. 7.3):</i> De organisatie stelt jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast en maakt dit bekend. Dit uitvoeringsprogramma is afgestemd met andere betrokken bestuursorganen en strafrechtelijke partners.</p>	<p>programma en organisatie</p>	<p>5</p> <p>uitvoeringsprogramma</p>
<p><i>Uitvoeringsorganisatie (art. 7.4):</i> De inrichting van de organisatie waarborgt een adequate uitvoering van het beleid. In ieder geval ligt de personeelsformatie vast. De organisatie is ook buiten kantooruren bereikbaar en beschikbaar. Werkprocessen zijn vastgesteld. Voor zover er sprake is van toezicht op inrichtingen zijn vergunningverlening en handhaving gescheiden en is er een roulatieschema.</p>	<p>werkwijze</p> <p>uitvoering</p>	<p>4</p> <p>4</p>
<p><i>Borging van de middelen (art. 7.5):</i> Financiële en personele middelen zijn in de begroting gewaarborgd.</p>	<p>programma en organisatie</p>	<p>Begroting</p>
<p><i>Monitoring (art. 7.6):</i> De organisatie bewaakt en registreert resultaten en voortgang van de uitvoering van het programma.</p>	<p>monitoring</p>	<p>5</p>
<p><i>Rapportage (art. 7.7):</i> De organisatie rapporteert over de uitvoering van het programma en over het bereiken van de gestelde doelen.</p>	<p>evaluatie</p>	<p>5</p>

tabel 1.1 De kwaliteitseisen uit het Besluit omgevingsrecht (Bor)

1.5 Leeswijzer

Dit beleidsplan bestaat uit 5 hoofdstukken. In het eerste hoofdstuk is de aanleiding en het doel van dit beleidsplan beschreven, vindt afbakening plaats en is de dubbele regelkring "Big-8" toegelicht. In hoofdstuk 2 wordt de visie van de gemeente Doesburg op toezicht en handhaving beschreven. Ook beschrijft dit hoofdstuk de uitgangspunten, die de gemeente hanteert op het gebied van toezicht en handhaving en de handhavingsorganisatie. De gestelde doelen staan in hoofdstuk 3. In het vierde hoofdstuk is de nalevingstrategie uitgewerkt. Tot slot wordt in hoofdstuk 5 ingegaan op de uitvoering van dit beleidsplan.

2. Visie op handhaving

2.1 Programmatisch handhaven

Het beleid ten aanzien van toezicht en handhaving maakt deel uit van een beleidscyclus, waarbij er sprake is van een onlosmakelijke verbinding tussen visie (beleid), programmering en uitvoering. Hiermee wordt gestreefd naar een optimale afstemming binnen deze cyclus.

Met het opstellen van een integraal beleidsplan toezicht en handhaving, een jaarlijks uitvoeringsprogramma en een jaarverslag beoogt de gemeente Doesburg te komen tot een beleid, dat een cyclisch karakter heeft. Gedurende de cyclus wordt bepaald of de doelstellingen (nog) worden behaald en of er bijsturing in het beleid en de uitvoering plaats dient te vinden. Evaluatie is een wezenlijk onderdeel van deze cyclus. Na de evaluatie wordt bekeken of het beleid dient te worden aangepast.

In de beleidscyclus voor toezicht en handhaving worden de volgende fasen onderscheiden:

Fase 1: Opstellen beleidsplan

Het opstellen van een beleidsplan, waarin in ieder geval het volgende wordt vastgelegd:

- een visie op toezicht en handhaving met vastgestelde doelen en een prioriteitstelling;
- de nalevingstrategie (preventie-, toezicht-, sanctie- en gedoogstrategie);
- de wijze van monitoren en evalueren.

Met dit beleidsplan wordt aan deze fase gestalte gegeven. Het beleidsplan draagt bij aan de optimalisering van de kwaliteit van toezicht en handhaving en aan een effectieve en efficiënte inzet van capaciteit en middelen om de optimale afstemming tussen visie (beleid), programmering en uitvoering te bereiken.

Fase 2: Uitvoeren door middel van uitvoeringsprogramma

Dit is de uitvoeringsfase. In deze fase wordt het beleid concreet omgezet in een programma voor het komende jaar. Hierin wordt vastgelegd hoe de beschikbare capaciteit aan de hand van de in het beleid vastgestelde prioriteiten wordt ingezet op de verschillende taken. Het uitvoeringsprogramma voor het volgende jaar wordt normaliter in het laatste kwartaal van het lopende jaar vastgesteld.

Fase 3: Evalueren en opstellen jaarverslag

In fase 3 worden de resultaten uit fase 1 en 2 geëvalueerd¹. In het eerste kwartaal van een opvolgend jaar wordt een jaarverslag opgesteld, waarin conclusies worden getrokken en aanbevelingen worden gedaan over de vragen of het beleid op een juiste wijze wordt uitgevoerd, of de beoogde resultaten worden behaald en of er bijsturing plaats dient te vinden.

Fase 4: Bijsturen en aanpassen beleidsplan

In de laatste fase worden de in het beleid genoemde aspecten uit fase 1, waar nodig, bijgestuurd en/of uitgebreid aan de hand van de uitkomsten van het jaarverslag. Ieder jaar kunnen het jaarverslag, maar ook bestuurlijke verantwoordelijkheden en voortschrijdende inzichten leiden tot bijstelling van de gestelde prioriteiten. De bijsturing naar aanleiding van de evaluatie uit fase 3 wordt vertaald in het uitvoeringsprogramma voor het volgende jaar.

¹ Het jaarlijks evalueren is een verplichting, die voortvloeit uit de Wabo (artikel 7.2 en artikel 7.7 Besluit omgevingsrecht).

2.2 Uitgangspunten

Dit beleidsplan heeft betrekking op het omgevingsrecht, waarbij de behoeften, die bestaan binnen de gemeente Doesburg voorop staan. Hierbij wordt op een eenduidige en transparante wijze uitvoering gegeven aan wet- en regelgeving. Bij de uitvoering wordt nadrukkelijk gekeken naar rechtszekerheid en effectiviteit van de gemeentelijke inzet op het gebied van toezicht en handhaving. Adequaat toezicht op en handhaving van wet- en regelgeving is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeente en inwoners. De verantwoordelijkheden worden daar gelegd waar deze thuis horen.

De visie van de gemeente Doesburg op handhaving luidt als volgt:

"Toezicht en handhaving staan niet op zichzelf maar hebben een maatschappelijk doel: het waarborgen van veiligheid, gezondheid en leefbaarheid. De gemeente Doesburg staat voor consequent, transparant en integraal toezicht houden en handhavend optreden."

Deze visie wordt vertaald in de volgende uitgangspunten, die de gemeente hanteert bij de uitvoering van het toezicht- en handhavingsbeleid:

1. Toezicht en handhaving dienen ter voorkoming van gevaar, hinder en overlast

Het waarborgen van veiligheid, gezondheid en leefbaarheid is een vanzelfsprekend uitgangspunt. Om gedragingen en activiteiten, die de veiligheid en gezondheid in gevaar kunnen brengen, te voorkomen, stelt de gemeente regels in verordeningen, bestemmingsplannen en vergunningen. De gemeente stelt deze regels ook om hinder en overlast zo veel mogelijk te voorkomen en te beperken. De gemeente handhaaft deze regels, want het stellen van regels is zinloos als ze niet gehandhaafd worden.

2. Toezicht en handhaving zijn consequent en transparant

De uitvoering van toezicht en handhaving vindt plaats volgens duidelijke, vastgestelde strategieën. Dit betekent, dat de gemeente bij geconstateerde overtredingen consequent en voorspelbaar handelt. Vergelijkbare situaties worden op vergelijkbare wijze aangepakt, waarmee willekeur en rechtsongelijkheid voorkomen worden. Toezicht en handhaving zijn transparant, omdat alle activiteiten schriftelijk worden vastgelegd en digitaal verantwoord. In het jaarverslag toezicht en handhaving wordt verantwoording afgelegd over de (wijze van) uitvoering van het beleid.

3. Toezicht en handhaving zijn integraal

De gemeente levert een bijdrage aan de vermindering van de toezichtlast voor bedrijven door integraal te controleren. Dit zal vooral betekenen, dat toezichthouders overtredingen op andere beleidsterreinen signaleren en doorgeven (oog- en oorfunctie). Waar dit voordelen biedt voor de bedrijven zullen de toezichthouders voor elkaar controleren. Deze integrale werkwijze sluit aan bij de ambities, die de gemeente heeft ten aanzien van de verbetering van haar dienstverlening.

4. Toezicht en handhaving stimuleren de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven

De gemeente gaat ervan uit, dat burgers en bedrijven zelf hun verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van naleving van de voor hen geldende regels, zodat de gemeente terughoudend kan zijn in het houden van toezicht daarop. Als blijkt, dat het zelfcontrolerende vermogen van burgers en bedrijven tekort schiet, spreekt de gemeente hen daarop aan.

5. Toezicht- en handhavingsacties worden afgemaakt

Wie A zegt, zegt ook B. Een eenmaal opgestart toezicht- en handhavingstraject wordt pas afgesloten, nadat de overtreding is opgeheven. Verbeurde dwangsommen worden ook daadwerkelijk geïnd. Ook wanneer de overtreding na het verbeuren van de dwangsommen ongedaan is gemaakt.

6. De gemeente geeft zelf het goede voorbeeld

Wie zichzelf niet aan de regels houdt, kan een ander daar niet op aanspreken. Daarom is het van belang, dat de gemeente en haar vertegenwoordigers (ambtenaren, bestuurders en raadsleden) zelf het goede voorbeeld geven aan burgers en bedrijven.

7. Handhaving is het sluitstuk

Repressieve handhaving (bijvoorbeeld het opleggen van een last onder dwangsom) volgt aan het einde van een heel traject. Dat traject bestaat uit de volgende stappen: toezicht houden, vaststellen of er sprake is van een overtreding, onderzoeken of legalisatie mogelijk is, overleg met de overtreder en het versturen van een sommatiebrief. Pas als deze stappen niet leiden tot opheffing van de overtreding, volgt repressieve handhaving.

Deze uitgangspunten worden vertaald naar het jaarlijkse uitvoeringsprogramma, waarin de concrete toezicht- en handhavingsactiviteiten worden beschreven.

2.3 Handhavingsorganisatie

Binnen de gemeente Doesburg zijn er 2 clusters die zich bezighouden met (vergunningverlening), toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving: het cluster Stadsontwikkeling (SO) en het cluster Toezicht, Handhaving en Uitvoering (THU).

De vergunningverlening, toezicht en handhaving voor wat betreft de taakvelden bouwen, milieu, brandveiligheid en ruimtelijke ordening (wabo-taken) vallen binnen het cluster SO, evenals de vergunningverlening op grond van de APV en bijzondere wetgeving (Drank- en Horeca).

De toezicht en handhaving voor wat betreft de openbare ruimte en bijzondere wetgeving (openbare orde en veiligheid, stadstoezicht en parkeertoezicht, Drank- en Horeca) vallen binnen het cluster THU.

De strafrechtelijke handhaving is ondergebracht bij het cluster THU. De bestuursrechtelijke handhaving is ondergebracht bij het cluster SO en de juristen.

De wens bestaat om in de toekomst te komen tot een duidelijke scheiding van taken en functies binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving. De feitelijke toezichttaken worden dan niet meer door de vergunningverleners, beleidsmedewerkers en/of juristen gedaan.

De gemeente Doesburg is zodanig ingericht, dat voor de omgevingsvergunningen gewerkt wordt volgens het 'één loket principe'. Vervolgens is er één werkproces vastgelegd met

duidelijk gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden, ondersteund door ICT-systemen. Hiermee is het proces conform wetgeving en gestroomlijnd ingericht.

In goed onderling overleg tussen de clusters SO en THU worden de verschillende taken voor (vergunningverlening), toezicht en handhaving uitgevoerd. De missie is het klantgericht, efficiënt en effectief leveren van producten en diensten op het gebied van vergunningen, toezicht- en handhavingstaken. Er wordt eenduidig en in overeenstemming met de wetgeving en het gemeentelijk beleid gehandeld.

Deze missie kan vertaald worden in een aantal hoofdtaken:

- het in ontvangst nemen, behandelen, weigeren en/of verlenen van vergunningen, meldingen en toestemmingen op grond van de Wabo, APV en andere bijzondere wetgeving;
- het beheren van de registraties voor vergunningen, adressen en gebouwen;
- het toezien op het naleven en uitvoeren van toezicht- en handhavingstaken;
- het toezicht op de openbare ruimte;
- het stilleggen van de bouw, het opleggen van dwangsommen of bestuursdwang (bij niet nakomen toezicht- en handhavingstaken);
- het in ontvangst nemen, behandelen en beantwoorden klachten;
- 24-uurs bereikbaarheid.

3. Doelen

Burgers hebben soms nog de verwachting, dat de overheid bij normschending altijd optreedt. Het is in de praktijk echter niet mogelijk om alle normen te handhaven. Er is teveel recht, dat dient te worden gehandhaafd en regelmatig wordt om handhaving verzocht. Daarom is het van belang, dat prioriteiten worden gesteld, zodat de beschikbare capaciteit zo efficiënt mogelijk wordt ingezet.

In het handhavingsbeleid 2012-2016 zijn prioriteiten bepaald op basis van de aandachtspunten uit de Kadernota 2007, de toen geldende ambtelijke prioriteiten, de uitkomsten van de Veiligheidsmonitor 2009, en de rapportage klachten/meldingen. De nu voorliggende nota gaat uit van het Coalitieakkoord 'Stroomopwaarts', de jaarverslagen Handhaving van de afgelopen jaren, het Uitvoeringsprogramma handhaving en een brede ambtelijke discussiebijeenkomst op 8 september 2016 te Doesburg.

3.1 Coalitieakkoord "Stroomopwaarts"

In het coalitieakkoord zijn de volgende inhoudelijke uitgangspunten geformuleerd:

- voorkomen is beter en goedkoper dan genezen. Dat betekent, dat er in Doesburg goed preventief beleid moet worden gevoerd en een goed "voorliggend" aanbod moet worden gerealiseerd;
- bij een beroep op de gemeente wordt in eerste instantie gekeken naar wat burgers en instellingen zelf kunnen bijdragen aan het oplossen van problemen;
- hulp en zorg moet daar terecht komen waar het daadwerkelijk noodzakelijk is, dus niet bij mensen, die zelf hun problemen kunnen oplossen;
- hulp moet niet meer in algemene termen worden aangeboden, maar moet op maat zijn en afgestemd op de eigen mogelijkheden van de hulpvrager.

Vergunningverlening en Handhaving

Als algemeen principe hanteert de gemeente, dat zij geen bedilligerige overheid wil zijn. De gemeente wil alert blijven op doorslaande bureaucratie en waar mogelijk saneren in overbodige regelgeving. Bovendien wil de gemeente klantgericht werken. Voor de burgers moet het contact met de gemeente via één loket lopen. Een loket met een Doesburgs gezicht. De gemeente vindt handhaving van belang met het oog op rechtsgelijkheid en geloofwaardigheid van de overheid. Verbetering van handhaving is gewenst op het punt van effectiviteit en efficiency. Daarbij gaat de gemeente proactief met de burger in gesprek om oplossingsgericht te overleggen vanuit de huidige regelgeving.

Veiligheid

De gemeente staat voor een veilige omgeving, zowel thuis als in de buitenruimte. Het beleid dat daarop is ingezet, wil de gemeente continueren. Dat geldt ook voor het preventieve beleid, dat voor de aanpak van het vandalisme is geformuleerd en loopt.

In het CollegeResultatenProgramma 2014-2018 is het coalitieakkoord verder uitgewerkt in de volgende voor dit deze beleidsnota relevante onderwerpen: bestuur en veiligheid in Doesburg, buitenruimte van Doesburg, ruimtelijke ordening, economie en promotie van Doesburg, zorg in Doesburg.

3.2 Doelen

Dit beleidsplan kent vier doelen. Deze doelen zijn afgeleid uit de visie op toezicht en handhaving en uit de uitgangspunten, die de gemeente hanteert bij de uitvoering van het toezicht- en handhavingsbeleid.

De vier doelen van het handhavingsbeleid zijn algemeen geformuleerd. Hieronder worden bij deze doelen enkele voorbeelden genoemd die in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma een plaats kunnen krijgen. Het is geen limitatieve lijst met voorbeelden. De uitwerking van de doelen in concrete acties vindt plaats in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma.

Doel 1: de gemeente bevordert een veilige leefomgeving

Voorbeelden hiervan zijn:

- Het bewaken van de constructieve veiligheid bij bouw en verbouw.
- Het vergroten van de brandveilige omgeving.
- Jeugdproblematiek.
- Toezicht op grote evenementen (zoals de Doesburgse kermis).
- Georganiseerde criminaliteit.

Doel 2: de gemeente bevordert een gezonde leefomgeving

Voorbeelden hiervan zijn:

- Het terugbrengen van overtredingen bij asbestsaneringen.
- Frequente controle op inrichtingen.

Doel 3: de gemeente bevordert de leefbaarheid

Voorbeelden hiervan zijn:

- Het tegengaan van illegale bewoning (op campings).
- Parkeerhandhaving.
- Aanpak illegale uitstallingen.
- Geen vestiging van internetwinkels met showroom buiten het kernwinkelgebied.

Doel 4: de gemeente verbetert haar dienstverlening

Voorbeelden hiervan zijn:

- Transparant en oplossingsgericht handhaven.
- Structurele communicatie over de handhaving naar burgers en bedrijven.
- Alle handhavingsactiviteiten worden schriftelijk vastgelegd en digitaal verantwoord.

3.3 Algemene doelstellingen en richtlijnen

Naast de doelen, zoals genoemd in de vorige paragraaf gelden ten aanzien van alle taakvelden de volgende algemene doelstellingen en richtlijnen:

- Alle schriftelijke verzoeken om handhaving (gericht aan het college en voorzien van de naam van de verzoeker met handtekening) worden in beginsel binnen de wettelijke beslistermijn van 8 weken afgehandeld, het streven is om zo spoedig mogelijk de burger te informeren. Dit houdt in dat het college zo spoedig mogelijk doch, binnen 8 weken een besluit neemt op het verzoek om handhaving, waarin wordt vermeld of het verzoek wordt af- of toegewezen.
- De beslistermijn kan met een redelijke termijn worden verlengd (te denken valt aan een verlenging van 8 weken).

- Geconstateerde activiteiten, die worden uitgevoerd zonder een daarvoor benodigde vergunning worden direct stilgelegd. Met het direct stilleggen van de activiteiten wordt, naast het bevroren van de situatie, geprobeerd om de betrokkene ertoe te bewegen om een vergunning aan te vragen. Indien het onaannemelijk is, dat er een vergunning verleend kan worden, wordt de betrokkene daar ook op gewezen.
- Tegen ernstige overtredingen, calculerend gedrag, malafide overtreders wordt altijd opgetreden (zie hoofdstuk 4: de interventiematrix van de Landelijke handhavingstrategie).

3.4 Uitwerking in uitvoeringsprogramma

In het jaarlijks door het college vast te stellen uitvoeringsprogramma zullen bovenstaande doelstellingen verder worden uitgewerkt in concrete acties. Het uitvoeringsprogramma vormt onder andere de basis voor de persoonlijke werkplanningen.

4. Nalevingstrategie

De nalevingstrategie geeft aan op welke wijze en met de inzet van welke instrumenten naleving van de regelgeving en de gestelde doelen wordt bereikt. De nalevingstrategie omvat strategieën voor preventie, toezicht, sanctionering en gedogen.

Om dit op een eenduidige manier te doen, hanteert de gemeente Doesburg een sanctiestrategie, die gebaseerd is op de Landelijke handhavingstrategie. Deze strategie wordt als leidraad gezien en praktische uitgewerkt in de protocollen per taakveld.

Deze strategieën worden beschreven in de paragrafen 4.1 tot en met 4.4. Daarnaast beschrijft dit hoofdstuk de strategie bij klachten en handhavingverzoeken (paragraaf 4.5), de strategie bij een verzoek om verlenging van de begunstigingstermijn (paragraaf 4.6) en de strategie bij overtredingen door de gemeente zelf (paragraaf 4.7). In paragraaf 4.8 is een uitwerking per taakveld opgenomen.

In bijlage 0 is een uitgebreide beschrijving van de strategie met schema's en tabellen opgenomen.

4.1 Preventiestrategie

De preventiestrategie richt zich op het vergroten van de bewustwording bij bedrijven en burgers. Wanneer mensen zich bewust zijn van de geldende regels, worden er minder overtredingen begaan en hoeft er minder repressieve handhaving plaats te vinden. Om spontane naleving mogelijk te maken, moeten regels aan twee voorwaarden voldoen: ze moeten voor iedereen kenbaar zijn en ze moeten duidelijk, eenduidig en dus handhaafbaar zijn.

4.2 Toezichtstrategie

In de toezichtstrategie staat de vraag centraal hoe de gemeente als bevoegd gezag het toezicht op naleving van de regels uitoefent. Hoe komt de gemeente erachter, dat een overtreding plaatsvindt? Hoe actief is de gemeente in het opsporen van overtredingen?

Er zijn twee vormen van toezicht: preventief toezicht en repressief toezicht. Preventief toezicht is gebaseerd op het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Preventief toezicht is thematisch- of gebiedsgericht en kan al dan niet worden verbonden aan vergunningen. Repressief toezicht vindt plaats op basis van klachten en constatering.

4.3 Sanctiestrategie

Het bevorderen van naleving van regelgeving kan uiteindelijk betekenen, dat sanctionerend moet worden opgetreden. Om dit op een eenduidige manier te doen, hanteert de gemeente Doesburg een sanctiestrategie, die gebaseerd is op de Landelijke handhavingstrategie. Deze strategie wordt als leidraad gezien en praktische uitgewerkt in de protocollen per taakveld. Deze protocollen zijn als bijlagen opgenomen.

4.4 Gedoogstrategie

Bestuursrechtelijke handhaving is een discretionaire bevoegdheid, waarvan niet in alle gevallen gebruik gemaakt hoeft te worden. Uit jurisprudentie blijkt echter, dat de gemeente een beginselplicht tot handhaving heeft. Dat betekent, dat er in principe geen ruimte bestaat voor het gedogen van overtredingen. Toch kan de belangenafweging in een aantal gevallen leiden tot de conclusie, dat handhavend optreden op dat moment niet redelijk is en voor een

bepaalde periode moet worden gedoogd. In deze gevallen kan een gedoogbeschikking worden opgesteld.

4.5 Strategie bij klachten en handhavingsverzoeken

Overtredingen of mogelijke overtredingen kunnen door derden onder de aandacht van de gemeente worden gebracht. Dit kan door middel van het indienen van een mondelinge of schriftelijke klacht of door middel van het indienen van een schriftelijk verzoek om handhaving. Het omgaan met deze klachten en verzoeken om handhaving vraagt een specifieke aanpak.

4.6 Strategie bij verzoek om verlenging van de begunstigingstermijn

In een last onder dwangsom en een last onder bestuursdwang wordt een termijn opgenomen, waarbinnen de overtreder een einde moet maken aan de overtreding. Dat is de zogenaamde begunstigingstermijn. Wordt die termijn niet in acht genomen, dan moet de overtreder ofwel een dwangsom betalen ofwel wordt bestuursdwang toegepast. Een overtreder kan verzoeken om het verlengen van de begunstigingstermijn.

4.7 Strategie bij overtredingen door de gemeente zelf

In het geval dat geconstateerd wordt, dat de gemeente Doesburg zelf een overtreding heeft begaan, wordt hieraan te allen tijde een hoge prioriteit toegekend. Er wordt in dat geval binnen een zo kort mogelijk tijdsbestek een einde gemaakt aan de overtreding, zonder dat door het college een officieel handhavingsbesluit wordt genomen. Er vindt wel verslaglegging plaats.

4.8 Uitgewerkte strategie per taakveld

Voor de verschillende taakvelden zijn protocollen opgesteld. Deze zijn opgenomen in de bijlagen.

Bijlage 0 is de uitwerking van de nalevingstrategie en sluit aan op de Landelijke Handhavingsstrategie (versie 1.7).

Bijlage 1 gaat over de taakvelden RO en Bouwen, Brandweer, Milieu, APV.

Bijlage 2 is een aanvullend protocollenboek voor de Brandweer.

Bijlage 3 betreft een protocol voor de Drank- en Horecawet.

Bijlage 4 is het Parkeerprotocol 2015.

Bijlage 5 is de Nalevings- en vergunningstrategie ODRA.

Bijlage 6 is het Dwangsom Stappenplan.

5. Uitvoeren beleidsplan

Het beleidsplan wordt uitgevoerd door de integraal handhavers en toezichthouders van de gemeente Doesburg. Daarnaast wordt een aantal taken binnen het taakveld milieu uitgevoerd door de toezichthouders en handhavers van de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). Het toezicht binnen het taakveld brandveiligheid wordt uitgevoerd door de Veiligheids- en gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM).

De uitvoering van het beleidsplan wordt jaarlijks uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma, dat wordt vastgesteld door het college. In het uitvoeringsprogramma worden concrete acties en prioriteiten opgenomen, die bijdragen aan de in dit beleidsplan gestelde doelen en speerpunten. Deze acties worden gekoppeld aan de beschikbare capaciteit.

5.1 Samenwerking met andere organisaties

Samenwerking op het gebied van toezicht en handhaving in het omgevingsrecht vindt plaats overeenkomstig de daarover binnen de samenwerkingsverbanden gemaakte afspraken. Het gaat dan om de Politie, de Provincie Gelderland, het Waterschap Rijn en IJssel, de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) en de Veiligheids- en gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM). Ten behoeve van de samenwerking zijn protocollen opgesteld.

5.2 Monitoring en evaluatie

Om een goed oordeel te kunnen vormen over de resultaten en de effecten van toezicht en handhaving is het essentieel, dat monitoring en registratie plaatsvindt van alle uit te voeren taken (toetsing, toezicht en handhaving). Onder monitoring wordt verstaan het periodiek meten van dezelfde parameters of indicatoren. Door monitoring en registratie worden de resultaten van toezicht en handhaving meetbaar. Deze getallen zeggen niet alles, maar ze maken het handhavingsproces wel inzichtelijk(er).

In het jaarverslag handhaving worden de resultaten van het afgelopen jaar kenbaar gemaakt. Daarbij wordt geëvalueerd of de doelen, die zijn gesteld in het beleidsplan en het uitvoeringsprogramma zijn gehaald en/of volgens de uitgangspunten verwoord in paragraaf 2.2 is gehandeld.

5.3 Verslaglegging en verbeteringen doorvoeren

Jaarlijkse verslaglegging aan de raad

Dit beleid wordt vastgesteld door het college en kenbaar gemaakt aan de gemeenteraad. Ook het jaarlijkse uitvoeringsprogramma wordt vastgesteld door het college en aan de gemeenteraad bekend gemaakt.²

Na de bekendmaking van het uitvoeringsprogramma voor het daaropvolgende jaar, wordt een jaarverslag opgesteld.³

Dit jaarverslag wordt in het begin van het volgende kalenderjaar door het college vastgesteld en ter kennisgeving aan de gemeenteraad voorgelegd. In het jaarverslag wordt gerapporteerd over:

² Dit is verplicht o.g.v. artikel 7.3 lid 3 Besluit omgevingsrecht.

³ Dit is verplicht o.g.v. artikel 7.7 lid 1 Besluit omgevingsrecht.

- het bereiken van de gestelde doelen, waaronder de uitvoering van de voorgenomen activiteiten in verhouding tot de prioriteitenstelling;
- de uitvoering van de afspraken met andere bestuursorganen over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden.

Ook wordt geëvalueerd of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen.⁴

5.4 Hardheidsclausule

In uitzonderingsgevallen kan gemotiveerd van dit beleid worden afgeweken na afweging van de betrokken belangen.

⁴ Dit is verplicht o.g.v. artikel 7.7 lid 2 Besluit omgevingsrecht.

6. Bijlagen

Bijlage 0 Nalevingstrategie.

Bijlage 1 Dwangsom taakvelden RO en Bouwen, Brandweer, Milieu, APV.

Bijlage 2 Protocollenboek Veiligheidsregio Gelderland-Midden, versie 9 december 2015

Bijlage 3 Handhavingsprotocol Drank- en Horecawet.

Bijlage 4 Parkeerprotocol 2015.

Bijlage 5 Nalevings- en vergunningenstrategie ODRA:

- deel A Nalevingstrategie d.d. 14 juli 2015 en
- deel B Vergunningenstrategie d.d. 21 mei 2015

Bijlage 6 Protocol Stappenplan Dwangsom.